

國立清華大學臨時工出勤工時表

年 月份

姓 名		身分證字號 (或學號)			
工作地點		工作內容			
日期	簽到時間	簽 到	簽退時間	簽 退	工時小計
合 計 時 數					
承辦人/電話		計畫主持人		單位主管	

註：出勤工時表應由本人依上班、下班時間確實簽到（退）並填寫工作時數。